**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

План

организационных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции,

вызванной 2019-nCoV, в МБОУ СОШ № 19 на период режима повышенной готовности на территории п. Алонка Верхнебуреинского района Хабаровского края

с 18 марта 2020 года до особого распоряжения

**Цель**: предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди работников и обучающихся школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1. | Утвердить план организационных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции,вызванной 2019-nCoV, в МБОУ СОШ № 19 | Администрация |  |
| 2. | Ограничение проведения массовых культурных и спортивных мероприятий | Администрация |  |
| 3. | Ограничение допуска посетителей в МБОУ «Яльчикская СОШ» | Заместитель директора по ВР, завхоз |  |
| 4. | Информирование обучающихся и учителей, работников школы, родителей о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции | Заместитель директора по ВР, классные руководители |  |
| 5. | Контроль по соблюдению в образовательном учреждении санитарно- гигиенического режима:· проветривание классных кабинетов согласно установленным СанПиНом нормам;· влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, включая обработку перил, дверных ручек, кранов, подоконников и т.п.;· постоянное наличие мыла в помещениях для мытья рук и в столовой;· обеззараживание воздуха;· ежедневный мониторинг температуры воздуха в учебных классах. | Заместитель директора по ВР, завхоз |  |
| 6. | Размещение на стенде школы информации по коронавирусной инфекции и ее профилактике, демонстрация роликов в фойе школы  | Заместитель директора по ВР |  |
| 7. | Распространение буклетов среди обучающихся, родителей (законных представителей):«Профилактика инфекционных заболеваний, коронавирусной инфекции и других ОРВ» | Зам. директора по ВР, кл. руководители |  |
|  | Организовать и провести с привлечением медицинских работников БУ «Яльчикская ЦРБ» обучение персонала по вопросам профилактики, диагностики инфекционных заболеваний, коронавирусной инфекции и других ОРВ | Администрация |  |
|  | Введение «масочного режима»  | Администрация |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение к приказу № 30 от 16.03.2020

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 19

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Морозова Я.А.

План проведения профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронанавирусной инфекции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Периодичность | Ответственный | Исполнено |
| **1. Санитарно-противоэпидиемические (профилактические) мероприятия** |
| 1.1 | Проведение утреннего фильтра (медицинского осмотра) обучающихся и персонала с целью исключения контакта с лицами, имеющими симптомы заболевания | ежедневно | Дежурный администратор, дежурный учитель | исполнено |
|  | Проведение мониторинга заболеваемости ОРВИ по школе (количество обучающихся с симптомами ОРВИ в течении дня и отсутствующих по причине заболевания гриппа и ОРВИ) | Ежедневно | Величко Е.В., заместитель директора по ВР | исполнено |
| 1.2. | Проведение влажной уборки, профилактической дезинфекции в учебных и вспомогательных помещениях в период организации учебно-воспитательного процесса | 4 раза в день | Гриценко Л.И.,завхоз, тех.персонал |  |
|

|  |
| --- |
| 1.3.  |

 | Соблюдение теплового режима в соответствии с требованиями СанПин | Постоянно | Гриценко Л.И.,завхоз |  |
| 1.4. | Соблюдения режима проветривания помещения | После каждого урока/занятия | Заведующий кабинетом, дежурный учитель | исполнено |
| 1.5. | Обеспечение доступа обучающихся и персонала к кипяченной питьевой воде | Постоянно | Сарсадских Н.Л., ответственный за столовую |

|  |
| --- |
| исполнено  |

 |
| 1.6. | Обеспечение жидким мылом в помещениях для мытья рук, столовой | Постоянно | Гриценко Л.И.,завхоз | исполнено |
| 1.7. | Проведение дезинфекции в санузлах разрешенными средствами | После каждой перемены | Гриценко Л.И.,завхоз, тех.персонал | исполнено |
| 1.8. | Дезинфекционная обработка дверных ручек | После каждой перемены | Гриценко Л.И.,завхоз, тех.персонал | исполнено |
| 1.9. | Проведение заключительной дезинфекции в период каникул | 25.03. – 27.03.2020 | Гриценко Л.И.,завхоз, тех.персонал | исполнено |
| **2. Информационные мероприятия** |
| 2.1. | Размещение в учебных и вспомогательных помещениях, информационных стендах, школьном сайте информационных материалов | до 20.03. 2020 | Шевлякова О.Ю.заместитель директора по ВР, Балданова Т.Д.,заместитель директора по УР, Гриценко Л.И.завхоз | исполнено |
| 2.2. | Распространение буклетов среди обучающихся, родителей (законных представителей):«Профилактика инфекционных заболеваний, коронавирусной инфекции и других ОРВ» |  | Шевлякова О.Ю.заместитель директора по ВР, Балданова Т.Д.,заместитель директора по УР, Гриценко Л.И.завхоз | исполнено |
| 2.3. | Проведение разъяснительной работы с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами, техническим персоналом в соответствии с рекомендациями по предупреждению заболеваний ОРВИ, гриппом, используя инструктивные документы и материалы, направленные управлением образования администрации Верхнебуреинского муниципального района, министерством образования и науки Хабаровского края Рособрнадзором | Март-май 2020 г. | Морозова Я.А. директор школы Шевлякова О.Ю.заместитель директора по ВР, Балданова Т.Д.,заместитель директора по УР, Гриценко Л.И.завхоз Классные руководители | исполнено |
| **3. Контрольные мероприятия** |
| 3.1. | Отмена «кабинетной» системы учебного процесса | 17.03.2020 | Морозова Я.А. директор школы Шевлякова О.Ю.заместитель директора по ВР, Балданова Т.Д.,заместитель директора по УР |

|  |
| --- |
| исполнено  |

 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |